



## รายงานผลการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
ข้อ O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน - ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง – ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๓๕-๕๗๘๐๘๘-๙ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ.โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย- ช่องทางออนไลน์หรือ สื่อสังคม ออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย และ FACEBOOK โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ต าเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปรูปร่างเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมโชติศึกษา ลัย พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย รับ รายงานและติดตาม ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอโรงเรียนธรรม โชติศึกษาลัย

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและ สรุปรวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บ เรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียน