



คำสั่งโรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย

ที่ 183 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเกษียณอายุราชการ

ด้วย ปีงบประมาณ 2559 ข้าราชการครูโรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย ครบกำหนดเกษียณอายุราชการ จำนวน 6 ท่าน และลูกจ้างประจำ 1 ท่าน ในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย ทางโรงเรียนได้เสนอให้จัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ข้าราชการดังกล่าว โดยในที่ประชุมเห็นชอบให้จัดงานแสดงมุทิตาจิต และงานเลี้ยง ในวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2559 เวลา 08.30 น. และเวลา 18.00 น. ณ บริเวณสนามหน้าเสาธงและหอประชุม 1

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 และอาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 9/2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 เรื่อง มอบอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. **กรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ อำนวยการ วางแผน กำหนดนโยบาย และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

- |                                 |                        |         |
|---------------------------------|------------------------|---------|
| 1.1 นายสมเกียรติ กู้เกียรติภูมิ | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธาน  |
| 1.2 นายชลิต เชื้อเพชร           | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวชุตีมา สุคันธตุล      | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.4 นายสมศักดิ์ แก้วจันทร์      | หัวหน้าฝ่ายแผนงาน      | กรรมการ |

2. **ฝ่ายจัดสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดงานทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ ประกอบด้วย

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| 2.1 นายนันทกาล ทองบุราณ หัวหน้า  | 2.2 นายไพฑูรย์ สายเสน  |
| 2.3 นายสมศักดิ์ แก้วจันทร์       | 2.4 นายสำเริง บุญมี    |
| 2.5 นายทรงศักดิ์ เรืองทัพ        | 2.6 นายณัฐกานต์ บุญเสน |
| 2.7 นักการภารโรงที่ได้รับมอบหมาย |                        |

3. **ฝ่ายการเงิน – บัญชีและจัดเตรียมของที่ระลึก** มีหน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ และทำบัญชีรายรับรายจ่าย ประกอบด้วย

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 3.1 นางสาวสุทธิรัตน์ จันทร์จรูญ หัวหน้า | 3.2 นางสาวชมพูนุท อูยานันท์ |
| 3.3 นางอุบลรัตน์ จันทร์ชัย              | 3.4 นางสาวอารี ทองประสม     |

4. **ฝ่ายพิธีการ** มีหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ ประกอบด้วย

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 4.1 นางสาวธนวรรณ โสขุมา หัวหน้า | 4.2 นางสุกัญญา เมฆฉาย   |
| 4.3 นายทรงพล ม่วงยิ้ม           | 4.4 นายศุภโชค สาระสันต์ |

4.5 นางสาวปวีณา บุญประดับ

4.6 นางสาวสุกานดา เลิศเจริญธรรม

4.7 นางสาวนพวรรณ วงศ์วาร

**5. ฝ่ายจัดทำดอกไม้** มีหน้าที่ จัดเตรียมดอกไม้มุขิตาจิต ซ่อดอกไม้ จัดดอกไม้ประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ประกอบด้วย

5.1 นายปิยวัฒน์ อภิวัฒน์เมทาทร หัวหน้า

5.2 นางสาววรรณ หมอยาดี

5.3 นางสาวกรองทอง เขียนทอง

5.4 นางจำนงค์ รักการดี

5.5 นางสาวสมรภัช โสขุมา

5.6 นางสาวจรรยา จิวเจริญ

5.7 นางสาวกรรณก โสขุมา

5.8 นางสาวภัทรพร รักการดี

**6. ฝ่ายรับลงทะเบียนของขวัญ** มีหน้าที่ รับลงทะเบียนของขวัญและอำนวยความสะดวกในการจัดมอบของขวัญของที่ระลึก ให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประกอบด้วย

6.1 นางพิมพ์ชนก ทองบุราณ หัวหน้า

6.2 นางพันธ์ทิพย์ เทียมสว่าง

6.3 นางสาวอารมย์ ปานทอง

6.4 นางสาวปรีณาพรรณ พิมพ์พิศาล

6.5 นางสาวรัชดา จิตสามารถ

6.6 นางสาวกัญญา ศรีแดงอ่อน

6.7 นางสาวใจ กันประชา

6.8 นางสาวรังสิยา วุฒิไพบูลย์

6.9 นางสาวทศพร นุตตะระริน

6.10 นางสาวศิริพร ปีกกลาง

6.11 นางสาวรุ่งทิพย์ ปากแคว

**7. ฝ่ายต้อนรับ** มีหน้าที่ ให้การต้อนรับคณะผู้ที่มีเกียรติที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

7.1 นายชลิต เชื้อเพชร หัวหน้า

7.2 นางสาวชุตีมา สุคันธตุล

7.3 นางเพียว วิศิษฏานนท์

7.4 นายปรีชา มั่นปาน

7.5 นายธนู จันทร์ลอย

7.6 นางอมรรัตน์ สายเสน

7.7 นางศุภานัน เอกธีรธรรม

7.8 นางมณฑาทิพย์ จงชาญสิทธิโ

**8. ฝ่ายทำป้าย** มีหน้าที่ จัดทำฉากข้อความของงานติดหลังเวที ที่หอประชุม 1 ประกอบด้วย

8.1 นายชลิต เชื้อเพชร หัวหน้า

8.2 นายไพฑูรย์ สายเสน

**9. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา** มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงติดตั้งในหอประชุม 1 จัดทำโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วย

9.1 นายสรารุช เจริญรื่น หัวหน้า

9.2 นายสำเร็จ บุญมี

9.3 นายธนา กล้าเขตการ

**10. ฝ่ายถ่ายวีดิทัศน์ ถ่ายภาพและจัดทำประวัติเสนอ VTR** มีหน้าที่ ถ่ายทำวีดิทัศน์ ถ่ายภาพในพิธี จัดทำประวัติ และVTR และแผ่นพับ ประกอบด้วย

10.1 นายบุญสร้าง เขียวชาญ หัวหน้า

10.2 นางกนกวรรณ จุลบุญญาสิทธิ

10.3 นางสาวศิรินภา คล้ายนาค

10.4 นางสาวปิยนภา แก้วสวรรค์

10.5 นางสาวสมปอง คุ่มสิน

10.6 นางสาวรัชดา จิตสามารถ

10.7 นายสุวรรณ ปิ่นทอง

10.8 นางสาวเบญจวรรณ เรืองสังข์

11. ฝ่ายจัดการจราจรและที่จอดรถผู้มาร่วมงาน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดจราจร และสถานที่จอดรถ ประกอบด้วย

- |                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 11.1 นายกณิกนันต์ สุริยกานต์ หัวหน้า | 11.2 นักศึกษาวิชาทหาร |
| 11.3 ยามรักษาความปลอดภัย             |                       |

12. ฝ่ายจัดการแสดงบนเวที มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดการแสดง เพื่อแสดงบนเวที ประกอบด้วย

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 12.1 นางกาญจนา สีทาไข หัวหน้า | 12.2 นายยุรนันท์ ปั่นนอก           |
| 12.3 นางสาวอลิษา จันทรเปล่ง   | 12.4 นางสาวเยาวเรศ พระโพธิ์วังซ้าย |
| 12.5 นางสาวปาริฉัตร บุญเทียน  | 12.6 นางสาวนาตยา ขำสุวรรณ          |

13. ฝ่ายดนตรี มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์แสดงดนตรี นักเรียนร้องเพลงประสานเสียง ขับร้องและแสดงดนตรี ทั้งไทยและสากล ประกอบด้วย

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 13.1 นายชลิต เชื้อเพชร หัวหน้า | 13.2 นางพรพิมล ภูผา         |
| 13.3 นายธนา กล้าเขตการ         | 13.4 นางสาวจิราพร วงจันเพ็ง |
| 13.5 นางสาวเกษมณี พึ่งนุสนธ์   | 13.6 นายธัญญกร ธรรมกาย      |

14. ฝ่ายจัดเลี้ยง มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

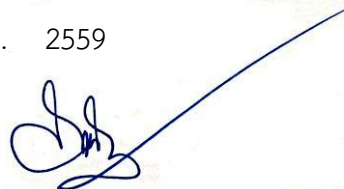
- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 14.1 นางเพียว วิศิษฏานนท์ หัวหน้า | 14.2 นางสาวพชรวรรณ นิตสิริ |
| 14.3 นายปิยวัฒน์ อภิวัฒน์เมทากร   | 14.4 นางสาวปริตตา ชาญสมร   |
| 14.5 นางสาวนิษณา สว่างศรี         | 14.6 นางสาวศศิธร คำพิลา    |
| 14.7 นายเจนณรงค์ สุวรรณรัมย์      | 14.7 นายกำพล โตท่าลอย      |

15. ฝ่ายติดต่อประสานงาน มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติและส่งมอบหนังสือเชิญ ประกอบด้วย

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 15.1 นายชลิต เชื้อเพชร หัวหน้า | 15.2 นางสาวชุตีมา สุขันตกุล |
| 15.3 นางมณฑาทิพย์ จงชาญสิทโธ   | 15.4 นางสุขุมล แก้วจันทร์   |
| 15.5 นางพิมพ์ชนก ทองบุราณ      | 15.6 นางประภาศิริ พูนชัย    |
| 15.7 นางสาวเบญจวรรณ เรืองสังข์ |                             |

ให้ผู้ที่ได้คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2559



(นายสมเกียรติ กู้เกียรติภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย