

คำแนะนำในการตั้งหมู่และแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา

เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการตั้งหมู่และแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา จึงขอสรุปขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ในกรณีขอตั้งหมู่ จะต้องกรอกแบบ ยว. 1, ยว. 2 และ ยว. 3 แล้ว ส่งไปตามลำดับ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดของสถานศึกษาทุกคน กรอกแบบ ยว. 3 คนละ 1 ใบ โดยระบุให้ชัดเจนในส่วนของการรับรองว่า จะให้เป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งดังต่อไปนี้
 - รองนายกหมู่ (มีได้มากกว่า 1 คน ตามความเหมาะสม)
 - ผู้นำกลุ่ม (มีได้เท่าจำนวนกลุ่มของยุวกาชาดที่มี)
 - รองผู้นำกลุ่ม (จะมีกี่คนก็ได้ ไม่จำกัดจำนวน)
- 1.2 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทุกคน กรอกลงในแบบ ยว. 1 ข้อ 2
- 1.3 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 1 ข้อ 2 นี้ทั้งหมด ไปกรอกลงในแบบ ยว. 2 ข้อ 1 โดยหมายเลข 1 คือ ผู้ที่เป็นนายกหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา เป็น ประธาน
- 1.4 กรอกแบบ ยว. 2 ข้อ 2

2. ในกรณีที่เพิ่มหมู่ยุวกาชาดอยู่แล้ว จะขอแต่งตั้งเฉพาะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษาเพิ่มให้ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดทุกคนที่จะขอแต่งตั้งเพิ่ม กรอกแบบ ยว. 3 คนละ 1 ใบ
- 2.2 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทุกคน กรอกลงในแบบ ยว. 2 ข้อ 1
- 2.3 ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณธรรมชุดเดิมครบวาระ ให้ขอแต่งตั้งใหม่ โดยกรอกรายชื่อลงในแบบ ยว. 2 ข้อ 2 (อาจเป็นบุคคลเดิม หรือบุคคลใหม่ ก็ได้)

การเสนอขอแต่งตั้ง

- สถานศึกษาสังกัดส่วนกลาง ส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ส่งไปยังสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร
- สถานศึกษาในสังกัดส่วนภูมิภาค
 1. สถานศึกษาสังกัดอำเภอ ให้ส่งยุวกาชาดอำเภอ ซึ่งนายกยุวกาชาดอำเภอจะลงนามแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา และหากเป็นการขอตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อ 1 เมื่อแต่งตั้งกรรมการแล้ว อำเภอจะส่งต่อไปยังยุวกาชาดจังหวัด เพื่ออนุมัติการตั้งหมู่
 2. สถานศึกษาสังกัดจังหวัด ให้ส่งไปยังยุวกาชาดจังหวัด
 3. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลหรือเทศบาลเมือง ให้ส่งไปยังอำเภอหรือจังหวัดที่สังกัดแล้วแต่กรณี