



หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

งานพัฒนาบุคลากร
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การคัดเลือกตามโครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์และได้บุคลากรที่เหมาะสมอย่างแท้จริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกไว้ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มผู้อำนวยการโรงเรียนดีเด่น ร้อยละ ๑๕ ของผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด แยกเป็นจังหวัด และจำแนกตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง จำนวน ๙ รางวัล

- จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒๓ โรงเรียน ๒๓ คน ร้อยละ ๑๕ จำนวนคัดเลือก ๔ คน

- จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑๘ โรงเรียน ๑๘ คน ร้อยละ ๑๕ จำนวนคัดเลือก ๓ คน

๒) โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน ๔ รางวัล

- จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๙ โรงเรียน ๙ คน ร้อยละ ๑๕ จำนวนคัดเลือก ๑ คน

- จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑๑ โรงเรียน ๑๑ คน ร้อยละ ๑๕ จำนวนคัดเลือก ๒ คน

๒. กลุ่มรองผู้อำนวยการโรงเรียนดีเด่น ร้อยละ ๑๕ ของรองผู้อำนวยการในสังกัด แยกเป็นจังหวัดและจำแนกตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง จำนวน ๑๑ รางวัล

- จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒๓ โรงเรียน ๒๘ คน ร้อยละ ๑๕ จำนวนคัดเลือก ๔ คน

- จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑๘ โรงเรียน ๑๗ คน ร้อยละ ๑๕ จำนวนคัดเลือก ๓ คน

๒) โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน ๑๕ รางวัล

- จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๙ โรงเรียน ๓๖ คน ร้อยละ ๑๕ จำนวนคัดเลือก ๕ คน

- จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑๑ โรงเรียน ๔๒ คน ร้อยละ ๑๕ จำนวนคัดเลือก ๖ คน

๓. กลุ่มครูดีเด่น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนครูในโรงเรียน (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษา) โดยผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะครู นักเรียน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ฯลฯ สรรหาและให้ความเห็นชอบคัดเลือกข้าราชการครู สายงานการสอนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด มีผลงานเป็นรูปธรรมโดยวิธีการ เช่น สอบถาม สัมภาษณ์ ตรวจสอบบันทึกความดี หรือวิธีการที่เหมาะสม

๔. กลุ่มบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. กลุ่มผู้อำนวยการโรงเรียนดีเด่น

๑.๑ คุณสมบัติ

- ๑) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามระดับการปฏิบัติ ดังนี้

| | | |
|------------|---|---------|
| มากที่สุด | = | ๕ คะแนน |
| มาก | = | ๔ คะแนน |
| ปานกลาง | = | ๓ คะแนน |
| น้อย | = | ๒ คะแนน |
| น้อยที่สุด | = | ๑ คะแนน |

ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)

ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)

ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)

ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)

โดยใช้แบบการประเมินการคัดเลือกผู้อำนวยการโรงเรียนดีเด่น (แบบ ๒)

๑.๓. วิธีการคัดเลือก

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรอกแบบประวัติและผลงานตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ กำหนด (แบบ ๑)

๒) ยื่นแบบประวัติและผลงาน (ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ A ๔ ไม่รวมภาคผนวก) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในรายการประเมิน (แบบที่ ๒) ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๔) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๕) การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นข้อยุติ

๒. กลุ่มรองผู้อำนวยการโรงเรียนดีเด่น

๒.๑ คุณสมบัติ

- ๑) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามระดับการปฏิบัติ ดังนี้

| | | |
|------------|---|---------|
| มากที่สุด | = | ๕ คะแนน |
| มาก | = | ๔ คะแนน |
| ปานกลาง | = | ๓ คะแนน |
| น้อย | = | ๒ คะแนน |
| น้อยที่สุด | = | ๑ คะแนน |

- ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)
- ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)
- ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)
- ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)

โดยใช้แบบการประเมินการคัดเลือกรองผู้อำนวยการโรงเรียนดีเด่น (แบบ ๒)

๒.๓. วิธีการคัดเลือก

รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กรอกแบบประวัติและผลงานตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ กำหนด (แบบ ๑)
- ๒) ยื่นแบบประวัติและผลงาน (ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ A ๔ ไม่รวมภาคผนวก) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในรายการประเมิน (แบบที่ ๒) ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙
- ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
- ๔) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
- ๕) การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นข้อยุติ

๓. กลุ่มครูดีเด่น

๓.๑ คุณสมบัติ

- ๑) ดำรงตำแหน่งครูผู้สอน (อันดับ คศ.๑ ขึ้นไป)
- ๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามระดับการปฏิบัติ ดังนี้

| | | |
|------------|---|---------|
| มากที่สุด | = | ๕ คะแนน |
| มาก | = | ๔ คะแนน |
| ปานกลาง | = | ๓ คะแนน |
| น้อย | = | ๒ คะแนน |
| น้อยที่สุด | = | ๑ คะแนน |

- ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)
- ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)
- ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)
- ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)

โดยใช้แบบการประเมินการคัดเลือกครูดีเด่น (แบบ ๓)

๓.๓ วิธีการคัดเลือก

ข้าราชการครูสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรอกแบบประวัติและผลงานตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ กำหนด (แบบ ๑)

๒) ยื่นแบบประวัติและผลงาน และผลงานที่โรงเรียนที่ตนทำการสอนอยู่

๓) ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก จากผู้ทรงคุณวุฒิ คณะครู นักเรียนศิษย์เก่า ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองฯลฯ สรรหาและให้ความเห็นชอบคัดเลือกครู สายงานการสอนที่มีคุณสมบัติตามแบบประเมินที่กำหนด (แบบ ๓) มีผลงานเป็นรูปธรรมโดยวิธีการ เช่น สอบถาม สัมภาษณ์ ตรวจสอบบันทึกความดี หรือวิธีการที่เหมาะสม พิจารณาสรรหา และคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่นร้อยละ ๑๕ ของจำนวนครูในโรงเรียน

๔) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๕) การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นข้อยุติ

๔. กลุ่มบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น

๔.๑ คุณสมบัติ

๑) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๙

๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามระดับการปฏิบัติ ดังนี้

มากที่สุด = ๕ คะแนน

มาก = ๔ คะแนน

ปานกลาง = ๓ คะแนน

น้อย = ๒ คะแนน

น้อยที่สุด = ๑ คะแนน

ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)

ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)

ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)

ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)

โดยใช้แบบการประเมินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น (แบบ ๔)

๔.๓ วิธีการคัดเลือก

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามัธยมศึกษาสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรอกแบบประวัติและผลงานตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ กำหนด (แบบ ๑)

๒) ยื่นแบบประวัติและผลงาน (ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ A ๔ ไม่รวมภาคผนวก) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในรายการประเมิน (แบบที่ ๔) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

- ก) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
 ค) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
 ข) การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นข้อยุติ

หมายเหตุ การคัดเลือกทุกกรณี หากมีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาโดยการจัดลำดับ ดังนี้

๑. จำนวนโลโก้ / รางวัลดีเด่นสูงสุด ของผู้ขอรับการคัดเลือก
๒. อายุใสในราชการ
 ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอายุใสกว่า
 ๒. ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอายุใสกว่า
 ๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอายุใสกว่า
 ๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอายุใสกว่า
 ๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอายุใสกว่า
๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอายุใสกว่า
๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ที่มีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอายุใสกว่า

ภาคผนวก

แบบประวัติและผลงาน

การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 ประเภท () ผู้บริหารการศึกษา () ผู้อำนวยการโรงเรียน () รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 () ศึกษานิเทศก์ () บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) () ลูกจ้างประจำ

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
 ๒. เลขประจำตัวประชาชน _____
 ๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 ๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
 ๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน กลุ่มงาน.....
 สำนัก/กอง.....กรม.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน
- โทรศัพท์มือถือ

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 นับถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท
๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี
 (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

| ปีงบประมาณ | ผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตาราง หรือ ร้อยแก้ว ตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม) |
|------------|--|
| พ.ศ. ๒๕๕๘ | |
| พ.ศ. ๒๕๕๙ | |
| พ.ศ. ๒๕๖๐ | |

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และ
ครองงานโดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนขบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ
เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

.....
.....
.....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....
.....
.....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์
ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

.....
.....
.....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและ
ประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติ
ที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบประเมินการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติ และผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามระดับการปฏิบัติ ดังนี้

| | | |
|------------|---|---------|
| มากที่สุด | = | ๕ คะแนน |
| มาก | = | ๔ คะแนน |
| ปานกลาง | = | ๓ คะแนน |
| น้อย | = | ๒ คะแนน |
| น้อยที่สุด | = | ๑ คะแนน |

| รายการประเมิน | ระดับปฏิบัติการ | | | | |
|---|-----------------|-------|---------|-------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ก. การครองตน (๒๕ คะแนน) (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ..... (๒) การประหยัดและเก็บออม..... (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย..... (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา..... (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์..... | | | | | |
| ข. การครองคน (๒๕ คะแนน) (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน..... (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ..... (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์..... (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น..... (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน..... | | | | | |

| รายการประเมิน | ระดับปฏิบัติการ | | | | |
|---|-----------------|-------|---------|-------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| (๑) ความรับผิดชอบหน้าที่..... | | | | | |
| (๒) ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน.... | | | | | |
| (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน..... | | | | | |
| (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ..... | | | | | |
| (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน..... | | | | | |
| ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ..... | | | | | |
| (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม..... | | | | | |
| (๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่าง แก่บุคคลอื่นได้..... | | | | | |
| (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์..... | | | | | |
| (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ..... | | | | | |
| รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) | | | | | |

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบ ๒

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน (๒๕ คะแนน) หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมีธำรงค์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ และรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน (๒๕ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน) หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ

- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น
๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
 - ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบประเมินการคัดเลือกครูดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามระดับการปฏิบัติ ดังนี้

| | | |
|------------|---|---------|
| มากที่สุด | = | ๕ คะแนน |
| มาก | = | ๔ คะแนน |
| ปานกลาง | = | ๓ คะแนน |
| น้อย | = | ๒ คะแนน |
| น้อยที่สุด | = | ๑ คะแนน |

| รายการประเมิน | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|--|-----------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ก. การครองตน (๒๕ คะแนน) (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ..... (๒) การประหยัดและเก็บออม..... (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย..... (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา..... (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์..... | | | | | |
| ข. การครองคน (๒๕ คะแนน) (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน..... (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ..... (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์..... (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น..... (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน..... | | | | | |

| รายการประเมิน | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|-----------------|-------|---------|-------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| (๑) การจัดการเรียนรู้..... | | | | | |
| (๒) การใช้สื่อนวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้..... | | | | | |
| (๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้..... | | | | | |
| (๔) การพัฒนาผู้เรียน..... | | | | | |
| (๕) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้..... | | | | | |
| ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ..... | | | | | |
| (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม..... | | | | | |
| (๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่าง แก่บุคคลอื่นได้..... | | | | | |
| (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์..... | | | | | |
| (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ..... | | | | | |
| รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) | | | | | |

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ
 ก. การครองตน (๒๕ คะแนน) หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ และรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน (๒๕ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน) หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดการเรียนรู้ (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด
 - ๑.๒ ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๓ กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๑.๔ ออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและ
พัฒนาการทางสมอง
- ๑.๕ ประเมินผล การจัดการเรียนรู้และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการ
จัดการเรียนรู้
๒. การใช้สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ เลือกใช้สื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
 - ๒.๒ จัดกิจกรรมโดยใช้สื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
 - ๒.๓ นำภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 - ๒.๔ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้
 - ๒.๕ ออกแบบ สร้าง พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
 - ๓.๒ วัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับ
ธรรมชาติวิชา และพัฒนาการของผู้เรียน
 - ๓.๓ วัดและประเมินผลผู้เรียนโดยใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง
 - ๓.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียนและนำผลมาใช้ซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๕ พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
๔. การพัฒนาผู้เรียน (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน โดยสอดคล้องกับกลุ่มสาระการ
เรียนรู้
 - ๔.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
 - ๔.๓ จัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 - ๔.๔ จัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยแก่ผู้เรียน
 - ๔.๕ แนะนำให้คำปรึกษาและจัดกิจกรรมเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่ม
เสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหา
๕. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อหาข้อบกพร่องของผู้เรียนเพื่อจัดการเรียนรู้ และ
ปรับปรุง/พัฒนา
 - ๕.๒ การนำผลการวิเคราะห์มาจัดกลุ่มผู้เรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - ๕.๓ กำหนดแนวทางและวิธีการแก้ปัญหา/พัฒนา
 - ๕.๔ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเปรียบเทียบผลการพัฒนา
 - ๕.๕ นำผลการประเมินกิจกรรมมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้
หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งกว่าส่วน
ราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติ
ที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของ
ลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉมรางวัล เกียรติบัตร
และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

**แบบประเมินการคัดเลือกผู้บริหารการศึกษา
และบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติ และผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามระดับการปฏิบัติ ดังนี้

| | | |
|------------|---|---------|
| มากที่สุด | = | ๕ คะแนน |
| มาก | = | ๔ คะแนน |
| ปานกลาง | = | ๓ คะแนน |
| น้อย | = | ๒ คะแนน |
| น้อยที่สุด | = | ๑ คะแนน |

| รายการประเมิน | ระดับปฏิบัติการ | | | | |
|---|-----------------|-------|---------|-------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ก. การครองตน (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ..... | | | | | |
| (๒) การประหยัดและเก็บออม..... | | | | | |
| (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย..... | | | | | |
| (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา..... | | | | | |
| (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์..... | | | | | |
| ข. การครองคน (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน..... | | | | | |
| (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ..... | | | | | |
| (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์..... | | | | | |
| (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น..... | | | | | |
| (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมมือกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน..... | | | | | |

| รายการประเมิน | ระดับปฏิบัติการ | | | | |
|--|-----------------|-------|---------|-------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน) (๑) ความรับผิดชอบหน้าที่..... (๒) ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน.... (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน..... (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ..... (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน..... | | | | | |
| ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ..... (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม..... (๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่าง แก่บุคคลอื่นได้..... (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์..... (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ..... | | | | | |
| รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) | | | | | |

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบ ๔

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน (๒๕ คะแนน) หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมีธำรงและเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ และรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน (๒๕ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ (๕ คะแนน)
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (๕ คะแนน)
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน) หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)
 - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ